



STŘEDNÍ ŠKOLA ZEMĚDĚLSKÁ A PŘÍRODOVĚDNÁ
ROŽNOV POD RADHOŠTĚM

Přihláška ke školnímu stravování žáka

Současný stav žadatele:¹

- ☐ nezletilý žák, plátce zákonný zástupce
☐ zletilý žák, plátce zákonný zástupce
☐ zletilý žák, samoplátce

Příjmení a jméno žáka:

Datum narození:

Bydliště:

Telefon žáka:

E-mail žáka:

Škola (SŠZePř, gymnázium):

Školní rok:

Třída:

Stravovací kategorie:
(oběd, celodenní)

2025/2026			

Příjmení a jméno zákonného zástupce žáka:²

Telefon zákonného zástupce žáka:

E-mail zákonného zástupce žáka:

Úhrada stravného se provádí **přednostně bezhotovostně -- formou inkasa**.

Další možné způsoby platby je nutné dohodnout s vedoucí školního stravování.

Způsob úhrady stravovací služby:¹

- ☐ Platba bezhotovostně – inkasem
☐ Platba v hotovosti
☐ Platba bezhotovostně - -příkazem k úhradě z účtu číslo
(Zákonný zástupce obdrží variabilní a specifický symbol pro zadání platby příkazem k úhradě.)

¹ Zakřížkujte příslušnou možnost

² Nevypĺňuje se v případě, že se ke stravování přihlašuje zletilý žák a současně platbu realizuje sám.

Úhrada služby **bezhotovostním převodem – inkasem.**

Formou souhlasu s inkasem z účtu u peněžního ústavu č.: _____

ve prospěch našeho účtu číslo: 4002230801/0100
nezadávejte žádný variabilní, konstantní, specifický symbol
finanční limit – pokud je limit vyžadován doporučujeme u obědů 1000,-- Kč
u stravování a ubytování 4500,-- Kč
platnost inkasa – po celou dobu studia
inkasní platba bude z naší strany účtována k 15. až 18. dni v měsíci
doložte prosím vytištěný souhlas s inkasem od své banky

Na základě Vyhlášky č.107/2005 Sb. § 4, odstavec 9 je zákonný zástupce žáka nebo žák povinen odhlásit stravování od druhého dne nepřítomnosti žáka ve škole.

Neučiní-li tak, může být strava od druhého dne nepřítomnosti žáka ve škole doúčtována za plnou cenu (finanční normativ + režie mzdová a provozní). První den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole se pro účely stravování považuje za pobyt ve škole, proto je strava přihlášená na tento den účtována za sníženou cenu (jen finanční normativ).

Pokud se žák (zákonný zástupce žáka), který je přihlášen ke stravování rozhodne, že nechce využívat služby školního stravování a chce smlouvu ukončit, oznámí toto rozhodnutí vedoucí školního stravování nebo vedení školy vyplněním formuláře „*Odhlášení stravování ve školní jídelně SŠZePř Rožnov p/R*“.

Byl/a jsem informován/a o vydání a obsahu **Vnitřního řádu školní jídelny**, který stanovuje smluvní podmínky stravovací služby (objednavatel níže podepsaný strávnick, poskytovatel SŠZePř Rožnov p/R) a dobrovolně se je zavazují dodržovat; dále jsem byl/a seznámen/a s organizací sběru a zpracování osobních údajů při poskytování výše uvedené služby.

Na základě Vyhlášky č.107/2005 Sb. § 4 odstavec 8 souhlasí zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák s odběrem jídel – sloučení snídaně a přesnídávky, sloučení svačiny, večeře, II. večeře.

Souhlas s inkasem je potřeba doložit potvrzením, že byl sjednán.

Datum: _____ Podpis strávnicka (žáka): _____

Datum: _____ Podpis zákonného zástupce:² _____

² Nevypĺňuje se v případě, že se ke stravování přihlašuje zletilý žák a současně platbu realizuje sám.