



# STŘEDNÍ ŠKOLA ZEMĚDĚLSKÁ A PŘÍRODOVĚDNÁ

---

## ROŽNOV POD RADHOŠTĚM

### Organizační pokyny k zajištění praxe žáků oboru

#### Ekologie a životní prostředí

Školní rok 2024 - 2025

Praxe je povinnou součástí výuky; pokud je žák z praxe nehodnocen, nemůže být uzavřena jeho klasifikace v daném období (tj. nemůže postoupit do dalšího ročníku).

Praxe skupinová	
Termín	Termíny budou zveřejněny s minimálně denním předstihem v <b>Bakalářích</b> , avšak obvykle v týdnu předcházejícím termínu praxe. Plánovaný termín se může změnit v závislosti na průběhu počasí.
Pracoviště	Podrobný rozpis témat pro jednotlivé ročníky je dostupný v Celoročním plánu praktického vyučování pro rok 2024/2025.
Časový průběh	<b>7:00 až 13:30, sraz ve škole nebo dle pokynů vyučujícího.</b>

Praxe individuální	
<b>1. ročník</b>	
Rozsah, termín	<b>2 dny, termín stanoven dle rozpisu</b> na nástěnce ve třídě a v Bakalářích.
Pracoviště	Botanická zahrada v areálu školy.
Časový průběh	7:00 až 13:30, sraz ve škole.
<b>2. ročník</b>	
Rozsah, termín	<b>5 dnů, termín stanoven dle rozpisu</b> na nástěnce ve třídě a v Bakalářích.
Pracoviště	Valašské ekocentrum (okolí Val. Meziříčí) nebo MÚ Rožnov p. R. – zahradnické práce na území Rožnova.
Časový průběh	7:00 až 13:30, sraz a místo bude upřesněno vedoucí praxe.
<b>3. ročník</b>	
Rozsah, termín	<b>10 dnů</b>
Pracoviště	5 dnů: Školní hospodářství Hradisko; 5 dnů: Pracoviště se zaměřením na daný obor studia dle vlastního výběru.
Časový průběh	Pracovní doba 6 hodin, nástup na pracovišti.

nábřeží Dukelských hrdinů 570, 756 61, Rožnov pod Radhoštěm

+420 571 116 811, [info@ze-ro.cz](mailto:info@ze-ro.cz), <https://ze-ro.cz/>

4. ročník	
Rozsah, termín	5 dnů
Pracoviště	Pracoviště se zaměřením na daný obor studia dle vlastního výběru.
Časový průběh	Pracovní doba 6 hodin, nástup na pracovišti.

Všeobecné pokyny	
Každá praxe má svá specifika, a proto budou žáci včas informováni (jak o tématu, místě a čase srazu, tak o nutném vybavení) jednotlivými vyučujícími. Potřebné vybavení se může měnit také v závislosti na ročním období a aktuálním počasí.	
Vybavení žáka	<b>Pevná nepromokavá pracovní/turistická obuv</b> (ne tenisky); holínky, <b>pracovní oděv</b> (ne rifle) <b>včetně pokrývky hlavy</b> ; ochrana proti dešti nebo slunci (nepromokavý kabát, pláštěnka, klobouk, šátek atd.); <b>pracovní rukavice; sešit a psací potřeby na poznámky</b> ; mobil nebo fotoaparát, repelent, opalovací krém.
Stravování	Svačinu si zajišťuje žák (dbát na dostatek tekutin), <b>možnost oběda ve školní jídelně.</b>
Omlouvání	<b>Neúčast</b> ve výuce <b>omlouvá bezprostředně</b> po návratu žáka do školy zákonný zástupce třídnímu učiteli. V případě plánované neúčasti (lékař apod.) nutno informovat předem vedoucí praktického vyučování a učitele konkrétní praxe (z důvodu organizace praxe, např. dopravy apod.).
Výstupy	<b>Individuální praxe:</b>
	<b>Smlouva</b> mezi vybraným pracovištěm a školou (žákem) - pro 2. ročník zajišťuje vedoucí praxe, ve 3. a 4. ročníku - žáci poskytnou vedoucí praktického vyučování kontaktní údaje na vybrané pracoviště, po schválení výběru vedoucí zajistí uzavření smlouvy mezi pracovištěm a školou v součinnosti žáka. Žák po ukončení praxe <b>odevzdá do 5 pracovních dnů vypracovanou dokumentaci</b> vedoucí praktického vyučování. Formuláře žák obdrží předem: 1. Žák zaznamenává průběh praxe do „ <b>Deníku</b> “ a následně jej předloží vedoucímu příslušné praxe na pracovišti ke kontrole a podpisu. 2. Během individuálních praxí předloží na pracovišti dokument „ <b>Hodnocení praxe</b> “, který si předvyplní a předloží vedoucímu praxe, který tam zapíše datum a hodnocení praxe.
	<b>Skupinová praxe:</b>
	<b>Portfolio:</b> Žák provede zápis dle instrukcí jednotlivých vyučujících. Zápis odevzdá ke kontrole vyučujícímu příslušné praxe. Poté vloží do Porfolia, které si vede po celou dobu studia. Portfolio odevzdává po vyzvání ke kontrole vedoucí praxe (zpravidla před uzavřením známek v pololetí a na konci školního roku). Portfolio je součástí celkového hodnocení praxí.