



PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍHO HOSPODÁŘSTVÍ

1. Účel a působnost

Tento provozní řád stanoví pravidla organizace práce, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ochrany zvířat, používání techniky a odpovědnosti osob pohybujících se na pracovišti stáje.

Provozní řád je závazný pro:

- zaměstnance,
- vedoucí zaměstnance,
- učitele odborného výcviku nebo praxe,
- žáky a jiné osoby vykonávající praxi,
- další pověřené osoby vstupující na pracoviště.

Každá osoba je povinna řídit se tímto provozním řádem, pokyny odpovědných osob, návody k obsluze techniky a pokyny k bezpečné práci.

2. Právní rámec

Tento provozní řád vychází zejména z těchto právních předpisů v aktuálním znění:

- zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce,
- zákon č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
- nařízení vlády č. 378/2001 Sb., o bližších požadavcích na bezpečný provoz a používání strojů, technických zařízení, přístrojů a nářadí,
- nařízení vlády č. 390/2021 Sb., o bližších podmínkách poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čisticích a dezinfekčních prostředků,
- nařízení vlády č. 27/2002 Sb., kterým se stanoví způsob organizace práce a pracovních postupů při chovu zvířat,
- vyhláška č. 180/2015 Sb., o pracích a pracovištích zakázaných mladistvým zaměstnancům a o podmínkách, za nichž mohou mladiství zaměstnanci výjimečně tyto práce konat z důvodu přípravy na povolání.

3. Základní povinnosti na pracovišti

3.1 Povinnosti zaměstnavatele a vedoucích osob

Vedoucí zaměstnanec nebo jiná odpovědná osoba zejména:

- organizuje práci tak, aby nedocházelo k ohrožení života, zdraví osob ani zvířat,
- přiděluje pouze takovou práci, pro kterou je pracovník zdravotně, odborně a prakticky způsobilý,
- zajišťuje seznámení pracovníků s riziky pracoviště, místními pravidly BOZP a pracovním postupem,
- zajišťuje dohled nad žáky,
- nepřipustí výkon práce osobou pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky,



- zajišťuje bezpečný stav techniky, náradí a pracoviště,
- přijímá opatření při mimořádných událostech, závadách, úrazech nebo nebezpečném chování zvířat.

3.2 Povinnosti zaměstnanců, žáků a studentů

Každá osoba na pracovišti je povinna zejména:

- dodržovat právní a interní předpisy k BOZP,
- používat přidělené osobní ochranné pracovní prostředky,
- pracovat pouze podle pokynů odpovědné osoby a v rozsahu svého pověření,
- neprodleně hlásit závady, nedostatky, úrazy, nebezpečné situace a změny zdravotního stavu zvířat,
- neuvádět do provozu techniku, kterou nebyla pověřena obsluhovat,
- dbát na pořádek, čistotu, volné komunikace a bezpečný pohyb po pracovišti,
- podrobit se pokynům k ověření, zda není pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky, pokud k tomu vznikne důvod podle právních předpisů.

Osoba je oprávněna odmítnout výkon práce, která bezprostředně a závažným způsobem ohrožuje její život nebo zdraví, popřípadě život nebo zdraví jiných osob, pokud takový stav nelze okamžitě bezpečně odstranit.

4. Organizace práce a dohled

- Práci přiděluje vedoucí zaměstnanec, stájník nebo učitel odborného výcviku.
- Práce musí odpovídat povaze provozu, aktuálním podmínkám, počasí, zdravotnímu stavu zvířat a schopnostem pracovníka.
- Na pracovišti se zvýšeným rizikem nesmí osoba vykonávat práci osamoceně, pokud to povaha činnosti neumožňuje bezpečně.
- Se zvířaty se zachází klidně, důsledně a bez zbytečného dráždění.
- Nepovolané osoby mohou vstupovat do prostor stáje pouze se souhlasem odpovědné osoby.
- Únikové cesty, přístupy ke strojům, rozvodům, hasicím přístrojům a prostředkům první pomoci musí zůstat volné.

5. Bezpečnost při práci se zvířaty

- Ke zvířeti může být žák, student nebo jiná zaučovaná osoba připuštěna pouze se souhlasem a pod dohledem odpovědné osoby.
- Při ošetřování, přehánění, fixaci nebo jiném zásahu se postupuje s ohledem na druh, hmotnost, temperament a aktuální zdravotní stav zvířete.
- Nebezpečné, poraněné, plašné nebo agresivní zvíře se ošetřuje pouze za zvýšených bezpečnostních opatření; podle povahy situace za účasti další osoby.
- Zvířata nesmějí být týrána, drážděna ani stresována nevhodným zacházením.
- Při veterinárních nebo obdobných odborných úkonech se použijí vhodné fixační a ochranné prostředky a postupuje se podle pokynu odborně způsobilé osoby.
- Vstup mezi volně ustájená nebo riziková zvířata bez vědomí odpovědné osoby je zakázán.
- Zjištěné změny zdravotního stavu zvířat se bezodkladně hlásí odpovědné osobě.



6. Bezpečnost při používání strojů, techniky a nářadí

- Stroje, technická zařízení, nářadí a dopravní prostředky smějí obsluhovat pouze osoby, které jsou k tomu pověřeny, prokazatelně seznámeny s obsluhou a splňují požadavky odborné a zdravotní způsobilosti.
- Technika se používá výhradně k účelu, pro který je určena, a v souladu s návodem výrobce a provozními pokyny zaměstnavatele.
- Před zahájením práce obsluha zkontroluje technický stav zařízení, pracovní prostor a ověří, že se v nebezpečném prostoru nenachází jiné osoby nebo zvířata.
- Závady, poškození, neobvyklé chování stroje nebo chybějící ochranné prvky se ihned hlásí; vadné zařízení se nesmí dále používat.
- Čištění, seřizování, údržba a odstraňování závad se provádějí jen při bezpečně odstaveném zařízení a po zamezení samovolného spuštění, pokud zvláštní pracovní postup nestanoví jinak.
- Po ukončení práce je obsluha povinna techniku zabezpečit, vyčistit a odstavit na určené místo.

6.1 Manipulace se stroji

- Vyhrnování hnoje, navážení krmiva a jiná manipulace s mechanizací se provádí pouze určenou osobou.
- Zapůjčení nebo svěření stroje jiné osobě bez výslovného pověření odpovědnou osobou je zakázáno.
- Osoba bez příslušného pověření, zaškolení nebo oprávnění nesmí stroj uvést do provozu ani s ním manipulovat.

6.2 Traktory a samojízdná technika

- Traktor a samojízdnou techniku smí řídit nebo obsluhovat pouze osoba, která splňuje právní předpoklady pro řízení nebo obsluhu a byla k tomu zaměstnavatelem pověřena.
- Jízda bez pokynu odpovědné osoby, bez dohledu tam, kde je vyžadován, nebo v rozporu s pravidly bezpečného provozu je zakázána.
- Při pohybu techniky v areálu musí obsluha dbát zvýšené opatrnosti vůči osobám, zvířatům, překážkám a povrchu komunikace.
- Přeprava osob na místech k tomu neurčených je zakázána.

7. Žáci

- Žákům lze přidělit pouze práce odpovídající jejich věku, fyzické a rozumové vyspělosti, zdravotní způsobilosti, znalostem a stupni praktické přípravy.
- Mladistvým nesmějí být přidělovány práce, které jsou jim právními předpisy zakázány.
- Pokud právní předpis připouští výkon některých jinak omezených činností z důvodu přípravy na povolání, lze je vykonávat jen za podmínky soustavného odborného dozoru, prokazatelného poučení a při přijetí opatření vylučujících poškození zdraví.
- Žáci nesmějí bez dozoru používat techniku, vstupovat do rizikových prostor ani samostatně manipulovat se zvířaty, pokud jim to nebylo výslovně dovoleno v rámci bezpečně organizované výuky nebo praxe.
- Odpovědnost za přidělení práce žákovi nese osoba, která práci zadala nebo dohled vykonává.



8. Osobní ochranné pracovní prostředky, hygiena a pracovní oděv

- Zaměstnavatel poskytuje podle vyhodnocení rizik potřebné osobní ochranné pracovní prostředky, pracovní oděv, pracovní obuv, mycí, čisticí a dezinfekční prostředky.
- Přidělené ochranné prostředky musí být používány po celou dobu, kdy to povaha práce vyžaduje.
- Poškozené, nefunkční nebo znečištěné OOPP, které ztratily ochrannou funkci, se nesmějí používat a musí být vyměněny.
- Minimální rozsah OOPP na pracovišti se stanoví podle konkrétní činnosti; typicky zejména:
 - pracovní obuv s protiskluznou podrážkou,
 - pracovní oděv,
 - ochranné rukavice,
 - ochrana proti prachu nebo biologickým činitelům, vyžaduje-li to práce,
 - ochrana zraku, sluchu nebo hlavy, vyžaduje-li to použitá technika nebo pracovní úkon.
- Po práci je každý povinen provést základní očistu, hygienu rukou a podle potřeby dezinfekci.

9. Pracovní doba, přestávky a denní režim

9.1 Stájník

Pracovní doba: 7:00–15:30

Čas	Činnost
7:00–7:10	Nástup, rozdělení práce
7:10–9:45	Vyhrnování kravína, nastýlání, krmení skotu, kontrola hrazení
9:45–10:00	Přestávka na jídlo a oddech
10:00–12:30	Práce dle denního rozpisu a aktuálního období
12:30–13:00	Přestávka na jídlo a oddech
13:00–15:30	Kontrola zvířat, krmiva a vody, další práce dle provozu
15:30	Konec směny

9.2 Učitelé praxe / odborného výcviku

Začátek praxe: 7:00

Čas	Činnost
7:00–7:20	Nástup, rozdělení práce
7:20–9:45	Krmení a čištění dle rozpisu
9:45–10:00	Přestávka na jídlo a oddech
10:15–13:15	Práce dle rozpisu a aktuálního období, ukončení praxe podle pokynu odpovědné osoby
13:15–13:30	Přestávka na jídlo a oddech



9.3 Pravidla pro přestávky

- Přestávky se čerpají s ohledem na provoz, bezpečnost práce a zajištění zvířat.
- Práci nelze přerušit způsobem, který by vedl k ohrožení osob, zvířat nebo majetku.
- Termín a organizaci přestávek určuje odpovědná osoba.

10. Hlášení závad, úrazů a mimořádných událostí

Každý pracovník je povinen neprodleně hlásit zejména:

- pracovní úraz, poranění nebo náhlou zdravotní indispozici,
- nebezpečný stav na pracovišti,
- závadu na technice, elektroinstalaci, oplocení, hrazení nebo jiném zařízení,
- únik zvířete, agresivní chování zvířete nebo podezření na onemocnění zvířete,
- požár, zápach spáleniny, únik provozních kapalin nebo jinou mimořádnou událost,
- nedokončenou nebo přerušenu práci, která může vytvořit riziko pro další směnu.

Odpovědná osoba zajistí podle povahy situace:

- poskytnutí první pomoci,
- přivolání zdravotnické záchranné služby, hasičů nebo Policie ČR,
- zajištění místa mimořádné události,
- odstavení techniky nebo omezení vstupu do nebezpečného prostoru,
- zápis a další postup podle interních předpisů zaměstnavatele.

Důležitá telefonní čísla a kontakty:

Tísňová linka 112

Zdravotnická záchranná služba 155

Hasičský záchranný sbor 150

Policie ČR 158

Odpovědná osoba pracoviště: Kateřina Plandorová – 739 847 089

Veterinární kontakt: MVDr. Vít Pajurek – 725 537 913

11. Pořádek, hygiena a pohyb po areálu

- Na pracovišti musí být udržován pořádek, čistota a schůdnost komunikací.
- Nářadí, pomůcky a technika se po použití ukládají na určené místo.
- Znečištěné podlahy, rozlité kapaliny, kluzká místa a jiné závady musí být bez odkladu odstraněny nebo viditelně označeny.
- Kouření a manipulace s otevřeným ohněm v objektech chovu jsou zakázány.
- Pohyb po areálu je dovolen pouze v rozsahu souvisejícím s plněním pracovních nebo studijních úkolů.
- Žáci jednou týdně uklízí učebnu a přilehlé prostory kolem ní.



12. Zakázané jednání

Na pracovišti je zejména zakázáno:

- vykonávat práci bez přidělení nebo mimo svěřenou činnost,
- používat techniku bez pověření, zaškolení nebo oprávnění,
- vstupovat do rizikových prostor bez souhlasu odpovědné osoby,
- pracovat pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky,
- požívat alkoholické nápoje nebo zneužívat jiné návykové látky na pracovišti a v pracovní době,
- ohrožovat osoby nebo zvířata nebezpečným, hrubým nebo nedbalým jednáním,
- vyřazovat z provozu ochranná zařízení, kryty nebo bezpečnostní prvky,
- ponechávat pracoviště, zvířata nebo techniku bez zajištění, vyžaduje-li situace dohled nebo zabezpečení.

Porušení tohoto provozního řádu se posuzuje jako porušení pracovních povinností, popřípadě jako porušení pravidel odborné praxe.

13. Kontrola a seznámení s provozním řádem

- Vedoucí zaměstnanec zajišťuje prokazatelné seznámení dotčených osob s tímto provozním řádem.
- Seznámení se provádí při nástupu na pracoviště, při změně pracovního zařazení, při změně technologie nebo při aktualizaci tohoto dokumentu.
- Dodržování provozního řádu je průběžně kontrolováno odpovědnými osobami.

14. Závěrečná ustanovení

Tento provozní řád nabývá účinnosti dne 01. 04. 2026

Tento provozní řád byl schválen dne 01. 04. 2026

Vedoucí školního hospodářství Kateřina Plandorová

Ředitelka školy Mgr. Petra Kulišťáková



**STŘEDNÍ ŠKOLA ZEMĚDĚLSKÁ A PŘÍRODOVĚDNÁ
ROŽNOV POD RADHOŠTĚM**

Potvrzení o seznámení zaměstnanců / žáků /

Jméno a příjmení	Funkce / zařazení	Datum	Podpis