



STŘEDNÍ ŠKOLA ZEMĚDĚLSKÁ A PŘÍRODOVĚDNÁ

ROŽNOV POD RADHOŠTĚM

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Údaje o zařízení

Školské zařízení: Střední škola zemědělská a přírodovědná Rožnov pod Radhoštěm,
nábr. Dukelských hrdinů 570, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm
IZO zařízení: 000843547

Článek 1 Legislativní rámec

Zákon č. 561/2004 Sb. – školský zákon,
Zřizovací listina střední školy,
Zákon č. 258/200 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
Vyhláška 107/2005 Sb. – vyhláška o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
Zákon č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění,
Zákon č. 262/2006 Sb. – zákoník práce,
Vyhláška č. 84/2005 Sb., o nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky,
Vyhláška 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a zásadách osobní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných.

Článek 2 Základní ustanovení a rozsah stravovacích služeb ve školní jídelně

Tento vnitřní řád upravuje podmínky možnosti stravování v zařízení školního stravování.
Ve školní jídelně je zajištěno stravování žáků za zvýhodněných podmínek v době pobytu ve škole a školském zařízení.

Není-li stanoveno jinak, žáci – strážníci mají právo na poskytování školního stravování v době pobytu ve škole. V době prázdnin se školní stravování neposkytuje.

Stravovací zařízení disponuje vlastní školní kuchyní a jídelnou, kde připravuje celodenní stravu a poskytuje:

- a) školní stravování žáků
- b) stravování vlastních zaměstnanců
- c) stravování vlastních zaměstnanců, kteří jsou v pracovním poměru na základě dohod konaných mimo pracovní poměr (dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti)
- d) důchodců, kteří odešli do starobního nebo invalidního důchodu z naší organizace
- e) stravovací služby pro zaměstnance školy a školských zařízení
- f) stravovací služby pro další osoby - cizí strážníci a firmy

Článek 3 Práva a povinnosti strávníků, pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy

Strávník má právo:

- stravovat se ve školní jídelně podle školského zákona
- na základní informace o stravování (pokyny oznámení, kalkulace cen, jídelníček)
- na kvalitní a vyváženou stravu podle zásad racionální výživy
- na kulturní prostředí při stolování a dostatek času při konzumaci pokrmů
- na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií

Strávník má povinnost:

- dodržovat vnitřní řád školní jídelny
- provést platbu za odebranou stravu dle sjednaných podmínek
- řídit se pokyny vedoucí školního stravování, dohlízejícího pedagoga a pracovnice pro výdej stravy
- chovat se při stravování ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly
- odnést po jídle použité nádobí, zanechat po sobě čisté místo u stolu a zasunout židli
- strávníci konzumují jídlo v prostorách školní jídelny, je zakázáno vynášet jídlo a nádobí z prostor školní jídelny s výjimkou přesnídávky, svačiny a druhé večeře.
- Výdej do jídlonosičů je povolen žákům pouze v případě, má-li se zabezpečit stravování žáka v první den jeho neplánované nepřítomnosti, pokud již nelze stravu odhlásit.

Pravidla vzájemných vztahů mezi strávníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy

- Hrubé a opakované porušování vnitřního řádu školní jídelny Střední školy zemědělské a přírodovědné Rožnov pod Radhoštěm může být důvodem k vyloučení strávníka ze stravování. Toto rozhodnutí je v pravomoci ředitele školy.
- Vedoucí školního stravování, zaměstnanci školní jídelny a pedagogický dozor jsou povinni respektovat všechna práva strávníků a zajišťovat jejich uplatňování
- Pedagogický pracovník zajišťující dozor nad žáky zajišťuje bezpečnost a nezbytná organizační opatření.
- Vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti.

Článek 4 Organizace stravování ve školní jídelně

Snídaně je sloučená s přesnídávkou a je podávána formou nabídkového pultu s obsluhou. Oběd je většinou připravován ve výběru dvou jídel – zpravidla jedno masité, druhé bez masa. Večeře se připravují převážně teplé, druhá večeře je studená a vydává se při podávání teplé večeře, společně s odpolední svačinou.

Výdej jídel:

- | | |
|--------------------------------|---|
| - snídaně + přesnídávka | 6:30-7:30 h, jídelna se uzavírá v 7:50 h |
| - oběd – jídlonosiče | 10:45-11:00 h |
| - oběd – cizí strávníci | 11:05-11:25 h – konzumace pokrmů v jídelně |
| - oběd –žáci, zaměstnanci | 11:35-13:45 h – dle harmonogramu |
| - oběd – zaměstnanci | 12:00-12:30 h, při nedodržení času vyhrazeno pódium |
| - svačina + večeře, II. večeře | 16:30-17:05 h, jídelna se uzavírá v 17:30 h |

Nástup jednotlivých tříd na oběd je určen zástupcem školy dle rozvrhu hodin, dozor ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci, při večeři zajišťuje dozor vychovatel.

Žákům, kteří nejsou přihlášení ke stravování a nemají aktivní čip pro stravování, je vstup do jídelny v době výdeje pokrmů zakázán.

Zařazení, přihlášení ke stravování

Uchazeč o stravování je zařazen do evidence strávníků na základě podané přihlášky, následně si strávník zakoupí elektronický čip (cena čipu Kč 100,--/105,--).

Nezletilého žáka přihlašuje ke stravování zákonný zástupce. Zletilí žáci a ostatní strávníci se přihlašují ke stravování osobně.

Jakékoliv změny údajů uvedených na přihlášce je strávník (zákonný zástupce) povinen neprodleně oznámit vedoucí stravování, a to písemně na předepsaném formuláři „*Odhlášení změny osobních údajů – stravování ve školní jídelně*“

Vyřazení ze školního stravování

Pokud se strávník rozhodne, že se nechce ve školní jídelně stravovat, písemně oznámí tuto skutečnost vedoucí stravování vyplněním formuláře „*Odhlášení stravování ve školní jídelně SŠZePř Rožnov p/R*“, donese čip pro jeho překódování, pokud zůstává žákem školy. Ukončení stravování bude zohledněno pouze na podepsaném příslušném formuláři.

Žák, který ukončuje studium vykonáním maturitní nebo závěrečné zkoušky, vrací čip. Stravování těchto žáků je ukončeno dnem vykonání maturitní/závěrečné zkoušky.

Strávník, který zůstal v evidenci a není žákem/zaměstnancem školy nebo nemá více jak 1 rok rozepsaný kalendář stravy, bude vyzván k ukončení stravování a následně ze stravovacího systému vyřazen. Pokud nevrátí čip, bude čip označen za ztracený do 14 dnů po ukončení stravování.

Odhlašování a přihlašování stravy, výběr stravy

Ve školní jídelně je zaveden elektronický stravovací systém s podporou terminálového systému objednávání a odhlašování stravy. Na základě přihlášky a zakoupeného čipu (Kč 100/105) je strávník přihlášen ke stravování. Znamená to, že strávník má stravu přihlášenou každý měsíc, má přihlášenou variantu jedna a sám si na stránkách školy nebo čipem na terminálu v jídelně mění nebo odhlašuje stravu.

Neplánovaná nepřítomnost žáka ve škole (nemoc)

Dle § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování se první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole, pro účely této vyhlášky, považuje za pobyt ve škole a strávníkovi je poskytnuto stravování v ceně potravin (např. první den nemoci). Zákonný zástupce žáka nebo žák je povinen odhlásit stravu nejpozději od druhého dne nepřítomnosti žáka ve škole. Neučiní-li tak, může být strava od druhého dne nepřítomnosti žáka ve škole doúčtována za plnou cenu (finanční normativ + režie mzdová a provozní).

Odhlásit/přihlásit/změnit oběd lze nejpozději **1 pracovní den předem do 11:00**, lze využít tyto způsoby:

- na stránkách školy – pomocí uživatelského jména a hesla (<https://ze-ro.cz> ⇒ Přihlašování obědů ⇒ Zadání uživatelského jména a hesla ⇒ Zvolit konkrétní den kliknutím v pravé části ⇒ Zrušit objednávku, objednat, změnit objednávku ⇒ odhlášení uživatele ze systému (šipka u jména v pravém horním rohu)
- objednávkovým terminálem – pomocí čipu v jídelně
- SMS zprávou na tel. číslo 723 467 401
- telefonicky 571 116 832
- osobně v kanceláři vedoucí stravování, čas určený pro odhlášky je 9:40 až 10:00 h.

Jídelní lístek je zveřejněn na webových stránkách Střední školy zemědělské a přírodovědné Rožnov pod Radhoštěm a na nástěnce umístěné u výdeje stravy ve čtvrtek na následující týden.

Nepravidelné stravování – po dohodě s vedoucí stravování lze nastavit kalendář stravování s trvalou pravidelnou odhláškou, např. každé pondělí. Strávník tak nemusí odhlašovat dny, kdy se pravidelně nestravuje.

Čip

Čip je nepřenosný, je přidělen strávníkovi při zahájení stravování a strávník ho používá po celou dobu stravování, slouží jako identifikátor strávníka a používaných služeb. Strávníkovi je předán proti podpisu v Evidenci vydaných čipů. Cena čipu je 100,-- Kč, při vrácení nepoškozeného, funkčního čipu bude strávníkovi vrácena záloha 100 Kč.

Vydané čipy od 1. 9. 2024 (1. ročníky, noví zaměstnanci) jsou majetkem strávníka a nebudou zpět vykupovány, cena čipu je 105,-- Kč.

Čip slouží k:

- odebrání stravy (evidence výdeje) - přiložením ke čtečce u výdejního okýnka
- odhlašování, přihlašování stravy, výběru nabízených jídel - terminál v jídelně

Ztráta čipu - strávník ztrátu čipu okamžitě nahlásí vedoucí stravování a ta čip deaktivuje, aby nedošlo k jeho zneužití. Pokud strávník čip nenajde, koupí si čip nový.

Zapomenutý čip - pokud strávník zapomene čip, bude strava vydána dle kontroly v objednávkách stravy u vedoucí stravování (vystavena náhradní stravenka v kanceláři vedoucí stravování 9:40 až 10:00 h).

Strávníkům, kteří nemají aktivní čip pro stravování a nemají přihlášenou stravu je vstup do jídelny v době výdeje pokrmů zakázán.

Článek 5 Školní stravování

Školní stravování se uskutečňuje v souladu s § 119 zákona 561/2004 Sb., (školský zákon) a Vyhláškou MŠMT č 107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění.

Školní stravování jsou stravovací služby poskytované pro žáky školských zařízení.

Ubytovaným žákům poskytujeme snídani + přesnídávku, oběd, svačinu s večeří a II. večeří.
Neubytovaným žákům je poskytován oběd.

Strava je poskytována dle výživových norem v rámci rozpětí finančních limitů na nákup potravin, je sledována průměrná spotřeba potravin (výdejky potravin), při sestavování jídelníčku je přihlíženo k plnění spotřebního koše.

V rámci finančních limitů je uplatňován finanční normativ – stravovací kategorie strávníci 15 let a více.

Stanovení finančních limitů na nákup potravin pro školní stravování:

Snídane, přesnídávka	32,00 Kč (snídane 23,-- Kč, přesnídávka 9,-- Kč)
Oběd	38,00 Kč
Svačina, večeře, II večeře	44,00 Kč (svačina 9,-- Kč, večeře 24,-- Kč, II. večeře 11,-- Kč)

Školní stravování se uskutečňuje pouze v době pobytu žáků ve škole, není realizováno v době prázdnin, ředitelského volna a podobně.

Cena stravy

- cena je ve výši finančního limitu na nákup potravin viz předcházející odstavec
- stravování žáků ve vlastním zařízení je osvobozeno od DPH.

Platba stravného

Platba stravného za příslušný měsíc je **splatná do patnáctého dne příslušného měsíce** a lze ji uskutečnit těmito způsoby:

- bezhotovostně - formou inkasa 15.-18. den v měsíci, strávník si musí zřídit souhlas s inkasem ve prospěch účtu 4002230801/0100 (neuvádí žádný variabilní ani konstantní symbol)
- bezhotovostně - příkazem k úhradě na účet 4002230801/0100 do 15. dne v měsíci
- výjimečně platbou v hotovosti - poštovní poukázkou pokud nemá strávník zřízen účet do 15. dne v měsíci

Při nezaplacení v daném termínu je zaslána strávníkovi upomínka e-mailem nebo SMS zprávou a je požadována platba nejpozději do 5 dnů. Pokud strávník nezaplatí do nově stanoveného termínu a do konce měsíce žádným způsobem nereaguje na upomínku je provedena blokáce odběru stravy do doby plné úhrady stravného.

Vyúčtování plateb na konci školního roku

Pokud je přeplatek plateb u strávníka ke konci školního roku vyšší než stanovená měsíční záloha, bude strávníkovi přeplatek vrácen zpět na účet na konci školního roku v měsíci červenci. Částky nižší než stanovená měsíční záloha, jsou ponechány na kontě strávníka na příští školní rok.

Žákům, kteří ukončují studium maturitní nebo závěrečnou zkouškou budou přeplatky vráceny na konci školního roku v měsíci červenci.

Článek 6 Stravování zaměstnanců

V souladu s § 236 zákoníku práce umožňuje naše škola stravování zaměstnanců dle uvedených podmínek:

- vlastním zaměstnancům za "pořizovací cenu surovin" sníženou o příspěvek z FKSP,
- zaměstnancům pracujícím v organizaci na základě dohody o pracovní činnosti a dohody o provedení práce, za pořizovací cenu surovin.

Podmínky pro poskytnutí závodního stravování:

- zaměstnanec má nárok na jedno hlavní jídlo za sníženou úhradu (tj. cenu surovin-potravin) pokud vykonává práci pro organizaci alespoň 3 hodiny v daném kalendářním dni v místě výkonu práce sjednaném v pracovní smlouvě nebo v místě výkonu práce stanoveném ve jmenování
- nárok na závodní stravování **nepřísluší zaměstnanci:**
 - vyslanému na pracovní cestu, (pokud nevykoná práci pro organizaci alespoň 3 hodiny v daném kalendářním dni v místě výkonu práce)
 - v době pracovní neschopnosti
 - v době řádné dovolené
 - v době mateřské dovolené
 - neplaceného volna
 - studijního volna
 - ošetřování člena rodiny

Ostatní podmínky, ceny stavy a platba stravného jsou vymezeny ve směrnici ke stravování.

Článek 7 Stravování důchodců SŠZePř

Stravování důchodců, kteří odešli do starobního, nebo invalidního důchodu z naší organizace je uskutečněno na základě přihlášky ke stravování a je poskytováno za pořizovací cenu surovin. Podmínky vymezuje směrnice ke stravování.

Cena stravy

- výše finančního limitu na nákup potravin a cena stravy je uvedena v aktuální kalkulaci
- stravování podléhá dani z přidané hodnoty.

Úhrada stravného se provádí:

- bezhotovostním formou úhrady do 12. dne následujícího měsíce dle skutečně odebraných obědů
- hotově na konci daného měsíce (předposlední/poslední den v měsíci) dle skutečně odebraných obědů

Článek 8 Doplnková činnost

V doplňkové činnosti stravuje organizace cizí strážníky (na základě přihlášky ke stravování) a firmy (na základě smlouvy o stravování).

Cizí strážníci v rámci doplňkové činnosti hradí v plné výši věcné i mzdové náklady, pořizovací cenu surovin, zisk včetně DPH.

Cena stravy

- výše finančního limitu na nákup potravin a cena stravy je uvedena v aktuální kalkulaci
- stravování podléhá dani z přidané hodnoty.

Platba stravného se provádí:

- bezhotovostním formou úhrady do 12. dne následujícího měsíce dle skutečně odebraných obědů
- hotově na konci daného měsíce (předposlední/poslední den v měsíci) dle skutečně odebraných obědů

Článek 9 Dietní stravování

Strážníkům, jejichž zdravotní stav podle potvrzení ošetřujícího lékaře vyžaduje stravovat se v dietním režimu může poskytnout školní jídelna dietní stravování. O způsobu zajištění dietní stravy rozhodne ředitelka školy na základě písemné žádosti s doložením lékařského potvrzení.

Článek 10 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků - strážníků ve školní jídelně je zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny prostřednictvím dozoru, ten dbá o bezpečnost strážníků, organizuje odběr stravy a dohlíží na čistotu a bezpečnost prostředí.
- Strážníci dodržují ve školní jídelně zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Jakýkoliv úraz, poranění, indispozici ve školní jídelně hlásí strážník dozoru v jídelně, který poskytne potřebnou péči.

- Pro strážníky jsou zajištěny psychohygienické podmínky stravování – vybavením školní jídelny (mytí rukou, před odběrem jídla, použití dezinfekce), organizace odběru v přiměřené době dne a možnost konzumace jídla v přiměřené době.
- Strážníci se ve školní jídelně chovají způsobem, který vylučuje jakoukoliv formu diskriminace, násilí, ponižování nebo ubližování - dohlíží dozor ve školní jídelně.
- Vedoucí stravování, dozor má právo vykázat nebo nevpustit do školní jídelny strážníka, který závažným způsobem porušuje Vnitřní řád školní jídelny Střední školy zemědělské a přírodovědné Rožnov pod Radhoštěm. V tomto případě bude pokrm vydán do jednorázového obalu.
- Dle hygienických předpisů platí přísný zákaz vstupu nepovolaným osobám do výrobních a skladových prostorů školní jídelny, ve všech prostorách školní jídelny je zákaz kouření.

Článek 11 Pravidla pro zacházení s majetkem ve školní jídelně

- Strážníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním.
- Strážníci zacházejí s majetkem ve školní jídelně šetrně, aby nedošlo k jeho poškození.
- Strážníci oznámí zjištěné závady školního majetku dozoru ve školní jídelně.
- V případě poškození majetku školní jídelny zákonný zástupce žáka – strážníka nebo zletilý strážník zajistí opravu nebo uhradí náhradu škody vyčíslenou podle míry poškození.

Článek 12 Závěrečná ustanovení

S vnitřním řádem školní jídelny jsou strážníci případně jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce ve vestibulu školní jídelny a na webových stránkách školní jídelny. Seznámení s vnitřním řádem prokazatelně stvrzují podpisem na přihlášce ke školnímu stravování.

Dotazy, stížnosti a připomínky řeší vedoucí stravování a ředitelka školy.

Vnitřní řád školní jídelny nabývá platnosti dne 1. září 2024

Vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1. září 2024

Vnitřní řád školní jídelny zrušuje vnitřní řád školní jídelny ze dne 2. ledna 2024

Rožnov pod Radhoštěm 29. srpna 2024

Mgr. Petra Kulišťáková
ředitelka školy

Přílohy

Finanční limity potravin a kalkulace ceny u jednotlivých kategorií

Formulář – přihláška ke školnímu stravování žáka

Formulář – přihláška ke stravování zaměstnanců, cizích strážníků

Formulář – ohlášení změny údajů

Formulář – odhlášení stravování ve školní jídelně